



**Handleiding jeugdleider vv Roden
Seizoen 2017-2018**

Voorwoord

Voetbalvereniging Roden is in hoge mate afhankelijk van de inzet en steun van vrijwilligers. Daarom bedanken we in de eerste plaats iedereen die een deel van zijn of haar vrije tijd ter beschikking stelt voor de begeleiding en ondersteuning van de vv Roden jeugd. Je doet er de club en haar (jeugd)leden een groot plezier mee en we hopen dat je bijdrage je veel voldoening geeft.

Uiteraard is het belangrijk dat je goed geïnformeerd bent over de vereniging en wat er bijvoorbeeld van je verwacht wordt als teamleider van een meisjes, jongens of een gemengd team. Daarom is deze handleiding samengesteld met daarin allerlei handige informatie die je nodig kunt hebben ter ondersteuning van een jeugdteam. Een handleiding is nooit volledig maar geeft wel veel handvatten en informatie om je ta(a)k(en) binnen de vereniging uit te voeren.

De meeste (aanvullende) informatie over de vereniging is ook te lezen op de website www.vvrod.nl. Hier is ook een digitale versie van deze handleiding te downloaden.

Jeugdcommissie
vv Roden



Inhoud

VOORWOORD	2
1. VOOR AANVANG VAN DE COMPETITIE	4
1.1. MATERIALEN / KLEDING	4
1.2 TE BESPREKEN ZAKEN MET SPELERS EN OUDERS	4
2. ORGANISATIE ROND WEDSTRIJDEN	6
2.1 WEDSTRIJDSECRETARIS & WEDSTRIJDSHEMA	6
2.2 SCHEIDSRECHTERS	6
2.3 SPELERSPASSEN	6
2.4 DE VELDDIENSTMEDEWERKER.....	6
2.5 TIJDIGE AANWEZIGHEID.....	6
2.6 OPVANG EN BEGELEIDING BEZOEKENDE TEAMS.....	6
2.7 E- EN F VELDEN (VELD 3 EN 4)	6
2.8 HET DIGITAAL WEDSTRIJDFORMULIER	7
2.9 COACHEN TIJDENS DE WEDSTRIJD	7
2.10 OUDERS LANGS DE LIJN MAAR ACHTER DE OMHEINING	7
2.11 KLEEDKAMERS EN DOUCHEN.....	7
2.12 THEE VOOR SPELERS, LEIDING EN WEDSTRIJDBEGELEIDING	7
2.13 KLEDING WASSEN.....	7
2.14 RESERVEKLEDING	7
2.15 ONGEVALLEN, EHBO EN DEFIBRILLATOR.....	8
2.16 VERVOER UITWEDSTRIJDEN	8
2.17 SCHEENBESCHERMERS	8
2.18 AANVOERDERSBAND / AANVOERDER.....	8
2.19 BLESSURES	8
2.20 DE LEIDER EN GEDRAGSREGELS.....	8
2.21 SCOUTS	8
2.22 MUTATIES	8
2.23 BEËINDIGING LIDMAATSCHAP.....	8
3. OVERIGE WEDSTRIJDZAKEN	10
3.1 OEFENWEDSTRIJDEN	10
3.2 WEDSTRIJDEN INHALEN/VERZETTEN	10
3.3 VERENIGINGSBELEID BIJ SPELERSTEKORT.....	10
3.4 BEKERCOMPETITIE	10
3.5 TOERNOOIEN	10
3.6 WINTERPROGRAMMA.....	10
3.7 ANDERE ACTIVITEITEN	11
3.8 KAMPIOENEN!.....	11
3.9 KANTINE	11
3.10 PENALTY SHOOTOUT	11
3.11 VERKOOP PROGRAMMABOEKJES RODEN 1	11
3.12 ADRES SPORTVELD VV RODEN	11
3.13 BEREIKBAARHEID	11
3.14 PARKEREN.....	12
3.15 PLATTEGROND SPORTPARK	12
BIJLAGE 1 SANCTIEBELEID VV RODEN	13
BIJLAGE 2 STANDAARD PROCEDURE VOOR HET LENEN VAN SPELERS UIT ANDERE TEAMS	15
BIJLAGE 3 TAKEN VELDDIENST (DOOR OUDER JEUGDTEAM IN TE VULLEN)	16

1. Voor aanvang van de competitie

Het is de taak van een leider de organisatie rond wedstrijden en de trainingen goed te regelen. In dit hoofdstuk staat globaal omschreven wat er van je als leider wordt verwacht.

1.1. Materialen / kleding

Voor aanvang van het seizoen ontvangt de leider een tas met benodigdheden van de coördinator kleding en materialen. De datum van uitreiking wordt tijdig via de website bekend gemaakt. In de tas zitten de volgende materialen:

- Clubkleding indien nodig (zie kledingreglement)
- Keepers tenue met handschoenen
- Waterzak met spons en 2 drinkflessen
- Aanvoerdersband (vanaf JO-13 en hoger, verder op verzoek)
- Verbanddoos
- Wasvoorschrift

Vanaf seizoen 2017-2018 worden geen fysieke spelerspassen verstrekt. Leiders van de JO/MO-19, JO/MO-17, JO/MO-15, JO/MO-13 ontvangen een toegangscode voor het raadplegen van de digitale spelerspassen. Zonder digitale spelerspas mag een speler niet spelen. De leider controleert of er van iedere speler ook een actuele foto op de digitale spelerspas staat. Is dit niet het geval dan verzoekt de leider de speler om een nieuwe foto beschikbaar te stellen. Deze foto moet worden opgestuurd naar de wedstrijdsecretaris Jeugd.

Aan elk lid wordt clubkleding beschikbaar gesteld. *De clubkleding mag alleen worden gedragen bij clubwedstrijden en andere clubaangelegenheden.* Van de leiders en trainers wordt verwacht dat zij de spelers aanspreken indien een speler buiten de wedstrijden om de clubkleding draagt. Het is dus niet toegestaan clubkleding te dragen tijdens trainingen. Mocht de trainer of andere functionaris van vv Roden constateren dat een speler in clubkleding op de training verschijnt dan wordt de speler verzocht direct andere kleding aan te trekken en als dat niet direct mogelijk is stuurt de trainer of andere functionaris de speler naar huis.) Voor vragen over de clubkleding kun je terecht bij de coördinator kleding en materialen via kleding@vvroden.nl (zie ook het kledingreglement van vv Roden (deze wordt gepubliceerd op de site).

Indien tijdens de wedstrijd schade aan kleding is ontstaan, dient dit direct na afloop van de wedstrijd door de speler bij de leider te worden gemeld. Voor deze schade wordt de speler niet aansprakelijk gesteld tenzij er sprake is van opzet of grove schuld. De leider bericht hierover direct de kleding coördinator.

1.2 Te bespreken zaken met spelers en ouders

Voordat de competitie begint wordt van de leider verwacht dat hij of zij de volgende zaken regelt:

- Bekend maken van het trainingsschema aan de spelers en ouders. Elk seizoen wordt door de coördinator kleding en materialen een nieuw trainingsrooster opgesteld in overleg met de technische commissie jeugd (TCJ), de wedstrijdsecretaris jeugd en de secretaris, waarin staat wie de trainer van je team is en op welke plek en tijd hij of zij training geeft. Ook wordt door de coördinator kleding en materialen afspraken gemaakt met de trainer(s) over het uitwisselen van informatie, materialen, sleutels etc.
- Aan het begin van het seizoen worden de wedstrijddata bekendgemaakt. Op de vv Roden App of via de app Voetbal.nl is dit allemaal goed te volgen. Hier worden de laatste wijzigingen en afgelastingen bekend gemaakt. Voor wedstrijdgegevens, oefenwedstrijden en verplaatsen van wedstrijden kun je terecht bij coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris jeugd) via wedsecjeugd@vvroden.nl
- Het maken van afspraken 'hoe te handelen bij afgelasting'. Kijk hiervoor altijd op de ochtend van de wedstrijd of een wedstrijd doorgaat op de vv Roden app of op de site van de tegenstander. Je kunt een afgelaste wedstrijd in een groepsapp van je team delen, maar een telefoonpiramide of maillijst kan natuurlijk ook. Bij voorkeur wordt door de leider een groeps-app aangemaakt.
- Het maken en communiceren van teamafspraken. De leider zorgt voor het maken van afspraken rondom de volgende zaken:

-
- Hoe, wanneer en bij wie afgezegd moet worden als de speler niet kan trainen of aan een wedstrijd kan meedoen;
 - Wanneer een speler aanwezig moet zijn bij thuiswedstrijden;
 - Wanneer het team moet vertrekken bij uitwedstrijden;
 - Het maken en communiceren van een rijschema bij uitwedstrijden;
 - Het maken en communiceren van een wasschema voor de wedstrijdshirts na afloop van een wedstrijd;
 - Het doorgeven van de uitslagen na elke thuiswedstrijd in de jeugdbestuurskamer en het invullen van het digitaal wedstrijdformulier zowel bij thuis als uitwedstrijden;
 - Het ontvangen van de tegenstander bij thuiswedstrijden;
 - Het regelen van een scheidsrechter bij thuiswedstrijden;
 - Het regelen van grensrechters (indien nodig) bij zowel thuis als uitwedstrijden;
 - Het regelen van vlaggen (indien nodig) voor de grensrechters;
 - Het regelen van ouders die 1 a 2 velddiensten per seizoen willen draaien;
 - Toezien op het netjes achterlaten van de eigen kleedkamer en die van de tegenstander bij thuiswedstrijden en het netjes achterlaten van de kleedkamer tijdens uitwedstrijden;
 - Het verzorgen van ranja/thee voor de tegenstander en eigen team bij thuiswedstrijden.

Bijna alle bovengenoemde zaken kunnen worden geregeld door ouders. Het is niet de bedoeling dat de teamleider alle activiteiten uitvoert maar is wel verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Het is aan te bevelen om voorafgaand aan het seizoen een schema te maken voor het fluiten, vlaggen (vanaf O13), rijden, wassen, halen ranja, toezien achterlaten kleedkamer e.d. en hiervoor alle ouders in te zetten. Tot slot is leuk en goed voor het team om een leuk uitje te organiseren of een gezellig samenzijn, gedurende en/of aan het einde van het seizoen. Ook voor deze activiteiten kunnen door ouders georganiseerd worden. Mogelijke kosten voor deze activiteiten moeten door het team zelf betaald worden, er is vanuit de club geen budget beschikbaar. Vanuit de club zullen ook een aantal activiteiten voor de jeugd worden georganiseerd, zoals een FIFA toernooi, een dart toernooi of een spooktocht.

2. Organisatie rond wedstrijden

2.1 Wedstrijdsecretaris & wedstrijdprogramma

De coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris) verzorgt voor het wedstrijdprogramma. Dit staat op de website, (www.vvrod.nl), de vv Roden app en de op Voetbal.nl app. Deze communicatiekanalen lezen automatisch uit Sportlink, het bronbestand van de KNVB. Omdat het wedstrijdprogramma gedurende het seizoen wijzigt, is het van belang regelmatig en in ieder geval voor aanvang van de wedstrijden te controleren of wijzigingen zijn doorgevoerd in het programma. Bij afgelasting informeert de vv Roden consul in overleg met de wedstrijdsecretaris tijdig alle betrokkenen. Hij belt daartoe de leiders van de teams en informeert de verenigingen die in Roden op bezoek zouden komen. Ook de velddienstmedewerker kan hierin ondersteunen.

2.2 Scheidsrechters

De thuisspelende leider dient te zorgen voor een scheidsrechter, als de KNVB geen scheidsrechter (zie de wedstrijdprogramma's) heeft aangesteld. De jeugdcommissie leidt elk jaar weer jeugdscheidsrechters op. Een overzicht van opgeleide scheidsrechters, inclusief het niveau en leeftijdsgroep, wordt gepubliceerd op de website. Voor de thuiswedstrijden van de JO11 en JO9 worden zo veel mogelijk jeugdscheidsrechters van vv Roden ingezet. De planning hiervan ligt bij de coördinator scheidsrechters. Mocht er geen planning kunnen worden gemaakt of als er geen jeugdscheidsrechter beschikbaar is, dan is het gebruikelijk dat een ouder of trainer fluit.

2.3 Spelerspassen

Vanaf de MO/JO13 is het verplicht om een digitale spelerspas te hebben anders mag er niet worden gevoetbald. Een scheidsrechter kan deze passen voor aanvang van de wedstrijd via de wedstrijd zaken-App controleren. In het geval er geen foto op de spelerspas staat, mag een speler spelen als deze zich op een andere manier kan identificeren met een officieel en geldig ID.

2.4 De velddienstmedewerker

Op zaterdag is op het veld een velddienstmedewerker aanwezig. Het schema voor velddiensten wordt door de jeugdcommissie gemaakt. Van alle jeugdteams wordt verwacht dat circa een of twee velddiensten per seizoen door het team wordt ingevuld. De teamleider overlegt met de ouders van de jeugdleden welke ouders velddiensten wil verzorgen en informeert deze ouders tijdig wanneer deze dienst moet worden ingevuld. De planning van de velddienst zal zo goed mogelijk op het programma van het team worden afgestemd en de dienst duurt ca drie uur (8.00-11.00; 11.00-14.00; 14.00-17.00).

De velddienstmedewerker vangt leiders en scheidsrechters van uit spelende teams op en is aanspreekpunt voor alle thuisspelende leiders. Een uitgebreide beschrijving van de taken van de velddienst is opgenomen als bijlage 3.

2.5 Tijdige aanwezigheid

De leider zorgt voor tijdige aanwezigheid van eigen teamspelers. Dat wil zeggen een half uur voor aanvang van de wedstrijd zodat er nog tijd over blijft voor warmlopen en eventuele wedstrijdmededelingen.

2.6 Opvang en begeleiding bezoekende teams

De leiders van bezoekende teams en scheidsrechters worden opgevangen door de velddienstmedewerker of melden zich in de jeugdbestuurkamer. Hij/zij verwijst de teams naar de kleedruimten en speelveld. In de jeugdbestuurkamer staat altijd koffie/thee voor de teamleiders van beide teams klaar. Voor de wedstrijd begint begroeten de leiders elkaar om eventueel informatie en bijzonderheden uit te wisselen. De leider houdt zelf ook in de gaten in hoeverre de gasten zijn gearriveerd en ontvangen.

2.7 E- en F velden (veld 3 en 4)

Bij de JO8, JO9 (voorheen aangeduid als F pupillen) worden de wedstrijden gespeeld op een klein veld (ca ¼ voetbalveld of een ½ EF veld van vv Roden) en met kleinere doelen (vijf bij twee meter). Bij de JO11 en MO/JO13 7-tal wedstrijden worden de wedstrijden gespeeld op een ½ voetbalveld of een EF veld van vv Roden) en met kleinere doelen (vijf bij twee meter). Van de leiders die 's morgens de eerste wedstrijd spelen, wordt verwacht dat ze, indien nodig, meehelpen om de doeltjes, hoekvlaggen en evt. pylonen op het aangegeven veld klaar te zetten en controleren of de doeltjes vaststaan met behulp van grondpinnen! Van de leiders van de teams die als laatste op een half of kwart veld spelen, wordt verwacht dat ze de doeltjes weer terug zetten en de cornervlaggen opruimen. Dit geldt ook voor eventuele pionnen op het D veld (veld 5).

2.8 Het digitaal wedstrijdformulier

Voor aanvang van elke competitie - en bekerwedstrijd van de jeugdteams moet de leider het wedstrijdformulier invullen. Dit gebeurt vanaf de JO/MO13 junioren digitaal. Hiervoor moet de leider de Wedstrijdzaken App geïnstalleerd hebben en ingelogd zijn met zijn/haar emailadres, welke bekend is bij de KNVB. De leider geeft in deze App aan welke spelers opgesteld zijn (inclusief reservespelers). Zodra de leider deze heeft verzonden en ook de leider van de tegenstander deze heeft verzonden, kunnen de leiders elkaars spelers zien in de App. De scheidsrechter kan met behulp van de App de digitale spelerspassen controleren. Na afloop van de wedstrijd geeft de scheidsrechter met behulp van de App de uitslag door. Leiders hoeven deze niet meer te accorderen. De teamleiders van de JO11 en JO9 pupillen worden verzocht om zo snel mogelijk na afloop van de thuiswedstrijd de eindstand in te voeren in Sportlink, dit kan in de jeugdbestuurskamer worden gedaan.

2.9 Coachen tijdens de wedstrijd

Een leider hoeft niet ook de coach te zijn. Van belang is dat we met zijn allen voor de kinderen een veilige en positieve sfeer creëren. Wees je er van bewust dat kinderen veel meer leren van positieve feedback dan van negatieve. Voor veel kinderen geldt dat negatieve feedback langer blijft hangen. Geef je 1 x negatieve feedback (hoe mooi ook gebracht) dan moet je 3x iets positiefs zeggen, dan pas is alles weer in balans. Tot slot is het van belang dat spelers en coach respect toont voor de scheidsrechter en de beslissingen die door de scheidsrechter genomen worden, accepteer discutabele beslissingen en ga niet klagen.

2.10 Ouders langs de lijn maar achter de omheining

Probeer ouders zoveel mogelijk bij het team te betrekken. Jonge kinderen voetballen vaak beter als hun vader of moeder langs de lijn staat. Laat een ouder de thee of limonade halen in de pauze, de waterzak vullen of de trainingsballen bewaken. Geef ze een functie en betrek ze bij het team (zie ook 1.2). Tijdens de wedstrijd moeten de ouders achter de omheining staan (of een paar meter afstand van de lijnen). Alleen de spelers, trainers, leiders en grens-/scheidsrechter staan op het gras. De leiders wijzen indien nodig ouders hierop. Reservespelers dragen tijdens de wedstrijd over het wedstrijdshirt een warming up shirt, gekleurd hesje of trainingsjas.

2.11 Kleedkamers en douchen

De toewijzing van de kleedkamers wordt gepubliceerd in de kantine (op A3 papier en/of op een speciaal beeldscherm). Deze toewijzing is ook gepubliceerd op de vv Roden app en op de Voetbal.nl app. Houdt rekening met komende en vertrekkende teams. Laat kleedkamers opgeruimd en schoon achter en voorkom vernielingen bij thuis en uitwedstrijden. Uiteraard geldt dat ook voor elders op de accommodatie.

De vereniging kan niets verplichten maar raadt aan dat alle spelers na de training en de wedstrijden gezamenlijk douchen, ook de kleinste jeugd. Soms zijn de omstandigheden (drukke, hygiëne) zo dat wij begrip hebben dat ouders spelers thuis laten douchen. De leider draagt er zorg voor dat na elke thuiswedstrijd de kleedkamer van zowel het eigen team als het bezoekende team wordt schoongemaakt.

2.12 Thee voor spelers, leiding en wedstrijdbegeleiding

In de pauze van de wedstrijd krijgen de spelers thee of ranja. Dit wordt klaargezet door de vrijwilligers in de kantine. De teamleider dient er voor te zorgen dat de ranja of thee tijdig wordt afgehaald door een ouder van het team voor zowel het eigen team als de tegenstander.

2.13 Kleding wassen

Het is gebruikelijk dat de wedstrijdshirts per toerbeurt door een ouder van de kinderen wordt gewassen, want de shirts moeten gezamenlijk gewassen worden om zo de shirts zo lang mogelijk in goede conditie te houden. Een andere optie is een bereidwillige vader of moeder die standaard de kleding wast en daarvoor eventueel een passende vergoeding krijgt van de overige ouders.

2.14 Reservekleding

De thuis spelende vereniging zorgt voor reserveshirts van een afwijkende kleur als naar het oordeel van de scheidsrechter de wedstrijd kleding van beide partijen te weinig verschilt. Op Voetbal.nl (maar ook op bijvoorbeeld www.voetbalnoord.nl) zijn de clubkleuren te vinden van de verenigingen waar tegen gespeeld wordt. De reserveshirts zijn verkrijgbaar in de jeugdbestuurskamer. In de week na de wedstrijd dienen de reserveshirts gewassen teruggelegd te worden in de kast voor reserveshirts in de jeugdbestuurskamer.

2.15 Ongevallen, EHBO en defibrillator

Er is een brancard beschikbaar en ligt in de EHBO ruimte. In de ruimte ligt ook de defibrillator. De ruimte is in principe altijd open gedurende de wedstrijden. Er ligt een sleutel van deze ruimte in de kantine. Achter de bar in de kantine vind je ook een verbanddoos en telefoonnummers van arts(en), hulpdienst etc.

2.16 Vervoer uitwedstrijden

Bij uitwedstrijden wordt in principe met eigen vervoer gereisd. Het verzamelen voor vertrek naar uitwedstrijden vindt plaats op de parkeerplaats tegenover het vv Roden complex aan de Norgeweg, ruim voor aanvang van de wedstrijd. De leider zorgt voor tijdige communicatie over de vertrektijd.

2.17 Scheenbeschermers

Het dragen van scheenbeschermers is verplicht tijdens wedstrijden en trainingen. Hiermee worden veel blessures voorkomen. Jeugdspelers van vv Roden die geen scheenbeschermers bij zich hebben mogen niet deelnemen aan wedstrijden of trainingen. De trainer en teamleider zien hierop toe en spreken indien nodig spelers hierop aan.

2.18 Aanvoerdersband / aanvoerder

De leider zorgt ervoor dat bij elke wedstrijd de aanvoerder een aanvoerdersband draagt. Deze zit in de teamtas met alle kleding en materialen van het team. De aanvoerder geeft voor en na de wedstrijd een hand aan de scheidsrechter en de aanvoerder van de tegenpartij. Bij het jeugdvoetbal wordt meestal wekelijks van aanvoerder gewisseld.

2.19 Blessures

Ernstige blessures (b.v. gebroken been e.d.) van eigen spelers en tegenstanders moeten door de leider bij de jeugdcommissie worden gemeld. De voetbalclub (jeugdcommissie, leider en trainer) kan zo de nodige aandacht schenken aan de geblesseerde speler en diens herstel.

2.20 De leider en gedragsregels

Leiders en spelers zijn het visitekaartje van onze vereniging. Van een leider wordt daarom verwacht dat hij zich voor de wedstrijd bij de tegenpartij meldt. De leider ziet er op toe dat de spelers en speelsters zich zowel in als buiten het veld gedragen volgens de gedragsregels. Indien dit niet gebeurt, spreekt de leider de betreffende persoon hierop aan. Bij herhalingen wordt contact gezocht met de jeugdcommissie. Zie ook bijlage 1 voor 'sanctiebeleid vv Roden'.

2.21 Scouts

Het kan voorkomen dat een (onbekende) 'scout' vraagt naar de naam van een speler. Zij bekijken jeugdwedstrijden en beoordelen spelers. Indien een speler door zijn goede kwaliteiten opvalt, dan maken zij hiervan een rapport. Deze scouts zijn vaak van de KNVB of profclubs uit de regio. Als je aan een van deze mensen gegevens van een speler doorgeeft, schrijf dan de naam en telefoonnummer van de scout op en licht altijd de jeugdcommissie in.

2.22 Mutaties

Tijdens het seizoen kunnen er spelers bijkomen of afvallen. Het inpassen van nieuwe spelers wordt gecoördineerd door de technische commissie jeugd (TCJ) en de jeugdcommissie. Zodra er spelers afvallen dan moet dit direct worden gemeld aan de coördinator van de desbetreffende leeftijdsgroep. Hij/zij kan dan de reden van de afmelding nagaan en samen met de TCJ en leider eventuele acties ondernemen. De mutaties tijdens het seizoen worden door de coördinator ook direct doorgegeven aan de verzorger van de site om zo de teamgegevens op de site van vv Roden up-to-date te houden.

2.23 Beëindiging lidmaatschap

Afmelding van het lidmaatschap dient uiterlijk voor 15 juni te worden doorgegeven aan de ledenadministratie, ledenadministratie@vvroden.nl. Dit is tevens de datum die de KNVB hanteert voor overschrijving naar een andere vereniging. Bij afmelding na 15 juni wordt het lidmaatschap automatisch voor een jaar verlengd en is men tenminste de contributie voor een heel seizoen verschuldigd. Een formulier voor het stopzetten van het lidmaatschap is te vinden op www.vvroden.nl. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk het lidmaatschap per 1 januari te beëindigen, bijvoorbeeld in geval van ernstige ziekte of blessure, e.e.a. ter beoordeling van het bestuur. Stilzwijgende afzegging door niet komen opdagen voor trainingen en wedstrijden, of afzeggingen via bijvoorbeeld een leider, trainer of teamgenoot wordt dus niet geaccepteerd, en de verplichting tot betaling van contributie wordt hierdoor niet beëindigd. Een

lidmaatschap kan pas worden beëindigd als het betreffende lid aan zijn/haar financiële verplichtingen richting de club heeft voldaan en wanneer aan de procedure met betrekking tot clubkleding en materiaal is voldaan.

De procedure met betrekking tot het opzeggen van een lidmaatschap houdt in dat eerst alle kleding van vv Roden moet worden ingeleverd. Het gaat hierbij om kousen, broekje, shirt, trainingspak en tas van vv Roden. Indien het wedstrijdshirt in de teamtas zit, hoeft deze niet te worden ingeleverd. Alle kleding kan worden ingeleverd bij de coördinator materialen en kleding. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden via kleding@vvroden.nl. Zodra de kleding en het materiaal is ontvangen door de coördinator zal het lidmaatschap worden beëindigd.

3. Overige wedstrijd zaken

3.1 Oefenwedstrijden

Aan het begin en eind van de competitie worden soms oefenwedstrijden gespeeld. De teamleider mag dit zelf organiseren maar doet dit altijd in overleg met de coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris) om dubbele planningen op de velden te voorkomen. Het D-veld (veld 5) wordt op bepaalde dagen gebruikt door de atletiekvereniging, vv Roden dient deze afspraken te allen tijde te respecteren. Bij oefenwedstrijden dient de leider zelf voor een scheidsrechter te zorgen. Ook plaatst de leider zelf de hoekvlaggen en overlegt met de coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris jeugd) op welk veld gespeeld mag worden. Plan oefenwedstrijden zoveel mogelijk op de donderdagavond of op de zaterdag. Op deze dagen is de kantine geopend. Op andere dagen wordt de leider verzocht tijdig contact op te nemen met kantine commissie.

3.2 Wedstrijden inhalen/verzetten

Indien op eigen verzoek een uitwedstrijd verzet moet worden dan kan direct geregeld worden met de leider van de tegenstander. Als je een thuiswedstrijd wilt verplaatsen, moet je, in verband met de beschikbaarheid van de velden, altijd vooraf contact opnemen met de coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris). Doe dit voordat je de leider van de tegenstander benadert. Houd er rekening mee dat er door de week geen veldienstmedewerker aanwezig is en dat je dus ook de vlaggen etc. moet regelen. Ook is de kantine alleen open op donderdagavond vanaf 19.00 uur. Wedstrijdwijzigingen moeten altijd worden doorgegeven aan de coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris jeugd).

3.3 Verenigingsbeleid bij spelerstekort.

In alle gevallen waarin een team spelers te kort heeft wordt dit, in goed onderling overleg, aangevuld met spelers uit het eerstvolgend team. Indien een trainer vindt dat hij/zij liever een speler van een ander team gebruikt, dan gebeurt ook dit in goed overleg. **Zie bijlage 2** voor uitgebreide regels voor het inlenen van spelers uit andere teams.

3.4 Bekercompetitie

De meeste teams spelen voor het begin van de competitie (na de zomer) mee voor de KNVB-beker. Meestal is dit eerst een kleine poule en daarna bij winst van die poule een systeem waarbij alleen de winnaars doorgaan naar de volgende ronde. Meestal worden alle teams ingeschreven, aangezien vv Roden deze wedstrijden voornamelijk beschouwt als oefenwedstrijden.

3.5 Toernooien

Zowel de thuistoernooien als opgave voor uittoernooien worden uitsluitend geregeld via de toernooicommissie. Krijg je een aanbod van een vereniging om een toernooi te komen spelen, meldt dit dan aan de toernooicommissie via toernooien@vvroden.nl). Aanvragen voor toernooien komen normaal gesproken binnen via de toernooicommissie. Er wordt gestreefd naar minimaal twee toernooien per team per jaar (1 uit en 1 thuistoernooi). De uit- en thuistoernooien worden uiterlijk 15 mei van elk seizoen op de website gecommuniceerd.

3.6 Winterprogramma

De winterstop duurt voor de meeste jeugdteams normaliter van ca. half december tot half februari. De toernooicommissie van Roden geeft de jeugdteams op voor bijvoorbeeld de Noordenveldcup (4x4/JO13/JO11/JO9) en in overleg met de leiders ook voor andere zaaltoernooien. Bij de zaalwedstrijden worden geen wedstrijdformulieren ingevuld. Indien je, om welke reden dan ook, niet (tijdig) aanwezig kunt zijn dien je dit zelf zo spoedig mogelijk door te geven aan de locatie waar je wordt verwacht. De toernooicommissie regelt, indien er aanbod is, wintertoernooien voor de JO/MO19, JO/MO 17 en JO/MO 15. Voor deze groep spelers (junioren) zijn in principe geen zaaltrainingen. Tijdens het zaalvoetbalseizoen is er voor de pupillen gelegenheid om te trainen in de zaal. De planning van de zaaltrainingen zal worden verzorgd door de technische commissie jeugd. Met ingang van seizoen 2017/2018 worden er in de winterperiode wel wedstrijden ingeroosterd door de KNVB. Er is sprake van een "flexibele winterstop" tussen 27 januari en 4 maart. In deze periode van zes weken moeten maximaal vier wedstrijden worden gespeeld, 2 competitiewedstrijden en eventueel 2 beker/inhaalwedstrijden. De verenigingen kunnen in overleg en afhankelijk van de kwaliteit van het veld deze wedstrijden zelf inplannen in deze periode.

3.7 Andere activiteiten

Naast deze voetbalactiviteiten organiseert de vereniging jaarlijks een aantal andere zaken / activiteiten. Een Sinterklaasfeest (voor de puppy's, JO9 en JO11 teams), oliebollentoernooi, klaverjas- en dart avonden en een afsluitende familiedag.

3.8 Kampioenen!

Wordt jouw team kampioen? Geef dit dan zo *spoedig* mogelijk door aan één van de jeugdcommissieleden. De vereniging zorgt, mits tijdig doorgegeven, voor spelersmedailles (4x4/JO9/JO11) en het team krijgt patat en drinken aangeboden in de kantine. Om veiligheidsredenen is het niet toegestaan om de kampioenen op een open wagen door het dorp te rijden.

3.9 Kantine

De kantine van de vv Roden is geopend op de donderdagavond (trainingsavond van Roden 1) en op zaterdag en zondagen.

3.10 Penalty shootout

De JO11-pupillen doen mee aan de penalty-shootout in de rust van de thuiswedstrijden van Roden 1 op zondag. Voorafgaand aan het seizoen krijgt de leider een planning wanneer zijn of haar team aan de beurt is. De leider van het jeugdteam meldt zich op de wedstrijddag ca 15 minuten voor aanvang in de bestuurskamer. In de rust van de wedstrijd nemen alle jeugdspelers van het team om de beurt twee penalty's en 1 shootout. De beste twee spelers van het team strijden in de halve finale tijdens een thuiswedstrijd om de finaleplaatsen. De winnaars van de halve finale strijden vervolgens om de winst. De coördinatie van de penalty shootout wordt verzorgd door de jeugdcommissie. Aanwezigheid van de teamleider is noodzakelijk.

3.11 Verkoop programmaboekjes Roden 1

Voorafgaand aan de thuiswedstrijden draagt JO13-1 en JO13-2 zorg voor de verkoop van de programmaboekjes. De leiders van deze teams zorgen voor een planning van ten minste 3 pupillen van deze teams per wedstrijd. De pupillen zijn tenminste 1 uur voor aanvang van de wedstrijd aanwezig.

3.12 Adres sportveld vv Roden

Sportpark vv Roden

Postadres:

Postbus 66

9301 AB Roden

Bezoekadres:

Norgerweg 2

9301 JM Roden

Telefoonnummer 050-5018963

<http://www.vvrod.nl/>

info@vvrod.nl

3.13 Bereikbaarheid

Vanaf de A7 vanuit Groningen

Neem de A7 richting Drachten. Vanaf Groningen de 1^e afslag (afslag 35 Hoogkerk) richting Peize/Roden. Bij de rotonde onderaan de afslag links af richting Peize/Roden. Volg deze weg (N372) tot de 1^e verkeerslichten in Roden. Ga bij de verkeerslichten links af richting centrum. Volg deze weg tot de rotonde, en neem de 2^e afslag richting Norg. Na ± 1 kilometer is de parkeerplaats aan de rechter kant en het sportpark aan de linker kant.

Vanaf de A7 vanuit Drachten

Neem de afslag Leek/Roden (afslag 34) op de A7 richting Groningen. Volg de borden richting Leek/Roden (N372). Bij de 3^e rotonde, linksaf richting Roden(N372). Neem de 2^e afslag op de volgende 2 rotondes richting Roden. Volg deze weg tot de rotonde, en neem de 1^e afslag. Bij de volgende 2 rotondes neem je de 2^e afslag en ga je rechtdoor. Na ± 1,4 kilometer (eind weg) ga je linksaf op de kruising. Na ± 750 meter (voor de volgende kruising) is de parkeerplaats aan de rechterkant. De velden van vv Roden zijn te bereiken door de Norgerweg over te steken.

Vanaf A28 vanuit Assen

Neem de afslag Vries/Zuidlaren/Roden (afslag 35) op de A28 richting Groningen. Neem aan het einde van de afrit op de rotonde de 1^e afslag richting Vries/Roden (N386). Ga vervolgens bij alle rotondes rechtdoor richting Peize/Roden. Volg deze weg tot aan de verkeerslichten in Peize. Ga bij de verkeerslichten linksaf

richting Roden (N372). Na ong. 1,8 km, bij de 1^e verkeerslichten, linksaf richting Roden Centrum. Volg deze weg tot de rotonde, en neem de 2^e afslag richting Norg.
Na ± 1 kilometer is de parkeerplaats aan de rechter kant en het sportpark aan de linker kant.

3.14 Parkeren

Auto's uitsluitend parkeren aan de overzijde van de voetbalvelden op de grote parkeerplaats. Ook wanneer kinderen gebracht en opgehaald worden van training of wedstrijd. In verband met de veiligheid en de risico's mag er niet geparkeerd worden voor de kantine. Kijk goed uit bij het oversteken van de Norgeweg!
Fietsen dienen in de fietsenrekken voor het hoofdterrein of naast de kantine te worden geplaatst.

3.15 Plattegrond sportpark



Bijlage 1 Sanctiebeleid vv Roden

De toetsing en uitvoering van het sanctiebeleid door het hoofdbestuur is onderdeel van haar taak. Sancties kunnen alleen worden opgelegd door het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur zal in de meeste situaties een straf vooraf laten gaan door een persoonlijk gesprek met betrokkenen (lid, trainer, leider, coördinator, overige betrokkenen). Het hoofdbestuur zal altijd trachten sancties te vermijden en eventueel zal, voorafgaand aan het opleggen van een sanctie, de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Het hoofdbestuur kan besluiten een straf te vervangen door een waarschuwing of een 'taakstraf' (bijvoorbeeld het verrichten van werkzaamheden op ons terrein), dit naar eigen inzicht. Maar als het hoofdbestuur geen andere mogelijkheden ziet, dan volgt het hoofdbestuur onderstaande richtlijnen. De toetsing en uitvoering en eventuele afwijkingen hiervan kunnen achteraf besproken worden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Uitsluiting van wedstrijden, schorsingen en royeringsen kunnen met onmiddellijke ingang worden getroffen. Het hoofdbestuur legt voor royeringsen achteraf verantwoording af over de door haar getroffen maatregel(en) ten opzichte van de leden in de eerstkomende jaarvergadering. Op verzoek van een lid wordt dat ook gedaan voor extra opgelegde uitsluitingen van wedstrijden.

Straffen, opgelegd door de KNVB worden één op één overgenomen door het hoofdbestuur. Een eventuele uitsluiting vanuit het hoofdbestuur kan een extra uitsluiting zijn ten opzichte van de uitsluiting van wedstrijden door de KNVB.

Het hoofdbestuur zal een straf vooraf laten gaan door een persoonlijk gesprek (met het hoofdbestuur, de jeugd- of seniorenbestuur). Het hoofdbestuur kan besluiten een straf te vervangen door een waarschuwing of een 'taakstraf' (bijvoorbeeld het verrichten van werkzaamheden op ons terrein).

Eventuele kosten voortvloeiend uit een strafzaak tegen betrokken lid zullen door hem/haar worden betaald. Bij het in gebreke blijven wordt desbetreffende speler niet meer opgesteld tot hij/zij aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan.

Het spreekt voor zich dat, waar van toepassing, de betreffende trainer(s)/leider(s) betrokken worden bij de sanctie. Zij hebben de bevoegdheid om een speler van de training te verwijderen of tijdens de wedstrijd te wisselen en buiten de wedstrijd te houden. Dit naar inzicht van de trainer/leider, waarbij er rekening wordt gehouden met de normale fatsoensnormen. Ook hier geldt, probeer eerst via een gesprek op een oplossing te vinden, voordat er wordt gewisseld of een speler van de training wordt verwijderd.

Een leider of trainer kan niet schorsen.

De spelregels zijn niet onredelijk. Het zijn normale fatsoensnormen die ook in het 'normale' leven gelden. Als iedereen volgens deze regels met elkaar omgaat, dan is er niets aan de hand en is het sanctiebeleid voor niets opgesteld. Laten we daar met zijn allen vanuit gaan.



Overzicht mogelijke scenario's

Staken wedstrijd	Gesprek hoofdbestuur, jeugd- of seniorenbestuur. Bij herhaling: terugtrekking betreffend elftal.
Boetes van KNVB	Boetes van de KNVB worden verhaald op het elftal of de desbetreffende speler. Boetes vanwege overtredingen van regelgeving ten aanzien van roken of alcoholische drank worden verhaald op de overtreder(s).
Bij wangedrag, belediging, bedreiging of fysiek geweld (binnen en buiten het veld)	Gesprek hoofdbestuur, jeugd- of seniorenbestuur. Uitsluiting voor de duur van minimaal 2 wedstrijden van het eigen team*. Bij herhaling: 3 maanden uitsluiting of roeyement.
Bij vernieling	Gesprek hoofdbestuur, jeugd- of seniorenbestuur. Uitsluiting voor de duur van minimaal de eerste 3 wedstrijden van het eigen team* (of zolang de aangerichte schade nog niet is vergoed). Bij herhaling: 3 maanden uitsluiting of roeyement.
Diefstal	Bij bewezen diefstal van goederen van andere leden of bezoekers zal de vereniging overgaan tot aangifte bij de politie en het lid direct roeyeren.
Bij alcoholmisbruik	Gesprek met hoofdbestuur of kantinecommissie. Kantineverbod voor de duur van een maand.
Overtredingen van spelregels op ons terrein of in de kantine	Gesprek met hoofdbestuur of kantinecommissie. Uitsluiting voor de duur van de eerste 2 wedstrijden van het eigen team*.
Contributieachterstand	Geen contributie betalen volgens de daarvoor geldende regels en afspraken, betekent niet voetballen en trainen.
Pesten	Gesprek hoofdbestuur, jeugd- of seniorenbestuur. Bij herhaling: uitsluiting voor de duur van minimaal 2 wedstrijden van het eigen team*. Bij herhaling: 3 maanden uitsluiting of roeyement.
Discriminatie	Gesprek hoofdbestuur, jeugd- of seniorenbestuur. Bij herhaling: uitsluiting voor de duur van minimaal 2 wedstrijden van het eigen team*. Bij herhaling: 3 maanden uitsluiting of roeyement.
Zonder afmelden/wegblijven van wedstrijden	Gesprek met trainer. Stafmaat te bepalen door trainer. Te denken aan uitsluiting van training voor de duur van 1 week, volgende wedstrijd. Achteraf (jeugd(bestuur) informeren. Bij herhaling: Gesprek hoofdbestuur, jeugd- of seniorenbestuur en uitsluiting voor de duur van minimaal 2 wedstrijden van het eigen team*.
Niet accepteren van leiding	Gesprek met trainer. Stafmaat te bepalen door trainer. Te denken aan uitsluiting van training voor de duur van 1 week, volgende wedstrijd. Achteraf (jeugd(bestuur) informeren. Bij herhaling: Gesprek hoofdbestuur, jeugd- of seniorenbestuur en uitsluiting voor de duur van minimaal 2 wedstrijden van het eigen team*.

**In die tijd mag de speler ook niet voor een ander team uitkomen.*

Bijlage 2 Standaard procedure voor het lenen van spelers uit andere teams

Altijd in goed overleg!

Bedenk eerst of het lenen van een speler écht nodig is omdat je daarmee een ander team mogelijk ook in de problemen brengt. Het lenen van spelers gaat vervolgens altijd in goed, gezamenlijk en tijdig overleg met de betreffende trainer/leider van het team dat een speler moet afstaan. Dit overleg gebeurt altijd zo snel mogelijk om te voorkomen dat teams op het laatste moment moeten zoeken naar alternatieven. Bij voorkeur hebben de leiders van de teams in een leeftijdscategorie een groepsapp voor afstemming. In het geval een speler reeds aangewezen is om een andere wedstrijd te fluiten, mag deze wel worden geleend maar hiervan moet de coördinator scheidsrechters wel zo snel mogelijk op de hoogte worden gesteld.

Selectieteams:

Een selectieteam dat een extra speler nodig heeft leent deze in eerste instantie van een lager selectieteam. Dus JO19-1 leent van JO17-1, JO17-1 leent van JO15-1, etc. In principe moet de trainer van het lagere team de speler af staan. Omdat JO11-1 op een klein veld speelt en JO13-1 op een groot veld komt het in de praktijk meestal voor dat JO13-1 spelers vraagt uit andere JO13 teams.

Als hiermee het lagere selectieteam in de problemen komt kan hiervan worden afgeweken en van het lagere tweede team worden geleend. JO15-1 leent dan bijvoorbeeld van JO15-2.

Niet-selectieteams:

Niet-selectieteams lenen een speler van het er opvolgende niet-selectieteam. JO17-2 leent van JO15-2, JO15-2 van JO15-3 etc.

Zorg er daarom voor dat je als trainer/leider ook op de hoogte bent van de kwaliteiten van de overige teams zodat je weet welke spelers je eventueel kunt benaderen bij een spelerstekort. Kom eens buurten bij trainingen van je collega trainers.

Ethische keuzes:

Bij het lenen spelen ook ethische keuzes. Zo leen je geen spelers van een hoger team. JO15-3 leent bijvoorbeeld niet van JO15-2. Bedenk hoe jij zou reageren als je hoort dat je hebt verloren van een team dat spelers uit een hogere klasse in het team heeft opgenomen. Alleen bij teams die vooraf hebben aangegeven dat dispensatiespelers worden opgesteld (er staat dan een D achter de teamnaam), mogen per 11-tal maximaal 3 dispensatiespelers opstellen. Voor een 7-tal zijn dit 2 spelers en voor een 6-tal 1 speler.

Bij problemen neem je contact op met de betreffende coördinator of een ander jeugdcommissielid.



Bijlage 3 Taken velddienst (door ouder jeugdteam in te vullen)

1. De velddienst zorgt ervoor dat hij/zij minimaal een half uur voor het begin van de eerste wedstrijd aanwezig is
2. De velddienst wordt gedraaid in tijdvakken van 3 uur
8.00 – 11.00 uur
11.00 – 14.00 uur
14.00 – 17.00 uur
3. De sleutels die gebruikt moeten worden hangen achter de bar aan een haak waar “Velddienst” bij staat
4. Wat te doen:
 - Polo en eventueel jas Velddienst aantrekken
 - Jeugdbestuurkamer openen
 - Alle kleedkamers openen
 - EHBO hok openen ivm eventueel gebruik van brancard of defibrillator
5. Een indeling van de wedstrijden en kleedkamers is te lezen op de site / Voetbal.nl en via Club tv
6. Van de velddienst wordt verwacht dat hij/zij de bezoekende clubs welkom heet en wegwijs maakt op ons sportpark
7. Tevens zorgt de velddienst ervoor dat eventuele vragen worden beantwoord die door bezoekers / leden worden gesteld
8. De velddienst zorgt ervoor dat de scheidsrechters hun wedstrijdbal en de grensrechtvlaggen krijgt. Deze liggen in de jeugdbestuurkamer in de kast
9. Na gedurende en na afloop van de wedstrijden de kleedkamers controleren en kijken of alles netjes en ordelijk verloopt en netjes wordt achtergelaten
10. Eventueel leiders en spelers aanspreken op het netjes omgaan met de accommodatie en het netjes achterlaten hiervan
11. De laatste velddienst zorgt ervoor dat de kleedkamers netjes en veegschon worden achter gelaten
12. Indien nodig beantwoord de velddienstmedewerker vragen van spelers, trainers en coaches en neemt contact op met de verantwoordelijke functionaris die de vraag kan beantwoorden