



van Henk Brink
telefoon 06-57326712
e-mail henkpetra@ziggo.nl
versienummer 0.1
datum 30-8-2017
ons kenmerk Jeugdplan 2017-2018

BESTEMD VOOR ALLE BETROKKENEN BIJ DE JEUGD

Jeugdplan 2017-2018

Aanleiding

Het is belangrijk om aan alle leden en betrokkenen van vv Roden inzicht te geven hoe de jeugdafdeling van vv Roden is georganiseerd. Het Jeugdplan 2017-2018 beschrijft de wijze waarop de jeugdafdeling in zijn totale omvang is georganiseerd om zowel de belangen van de vereniging als de ontwikkeling van het jeugdvoetbal optimaal te blijven faciliteren.

De uitgangspunten van de technische commissie jeugd zijn niet in dit plan opgenomen. Hiervoor wordt verwezen naar het selectiebeleid vv Roden 2017-2018 Jeugd en het Technisch Beleidsplan vv Roden 2017-2018 Jeugd



Inhoud

1	Uitgangspunten Jeugdafdeling vv Roden 2017-2018.....	3
2	De organisatie	4
3	Overleg en afstemming	5
4	Beschrijving van de functies van de jeugdafdeling.....	5
4.1	Voorzitter Jeugdcommissie	5
4.2	Secretaris Jeugdcommissie.....	6
4.3	Coördinator wedstrijden (jeugd).....	6
4.4	Coördinator Scheidsrechters (jeugd).....	7
4.5	Materiaal en kleding coördinator (jeugd)	7
4.6	Coördinator jongens of meisjes voetbal: JO/MO19,17,15 junioren, JO/MO13,11,9 pupillen, 4x4 pupillen en puppies	8
4.7	Teamleider	8
5	Bijlage Handboek jeugtleider vv Roden	9



1 Uitgangspunten Jeugdafdeling vv Roden 2017-2018

Alle vrijwilligers en professionals die werkzaamheden uitvoeren voor de jeugdafdeling van de vv Roden doen dit om de jeugdspelers van vv Roden:

- plezier te laten beleven aan voetbal en
- in staat te stellen zich te ontwikkelen op zowel het voetbaltechnisch als sociaal emotioneel vlak, ieder op zijn eigen niveau.

De uitgangspunten met betrekking tot de facilitering van de jeugdafdeling zijn:

- alle functies binnen de jeugdafdeling zijn bedoeld voor zowel het meisjes als jongensvoetbal
- jeugdleden hebben allemaal even veel recht op trainingstijd en speelminuten, ongeacht het geslacht, de leeftijd en het speelniveau;
- trainingen worden onder regie van de technische commissie jeugd gegeven door trainers op het niveau dat aansluit bij de behoefte van het team en dat aansluit bij de ambitie van de vereniging;
- trainers worden door de technische commissie jeugd geselecteerd en opgeleid en door het bestuur van de vereniging beloond op basis van inzet, niveau en verbondenheid met de vereniging (dus: hoe vaker training wordt gegeven, hoe hoger het niveau en hoe meer jaren de trainer de trainingen verzorgt, hoe hoger de vrijwilligersvergoeding) en
- spelers, leiders en functionarissen binnen de jeugdafdeling van vv Roden hebben in principe geen recht op een vrijwilligersvergoeding.

De uitgangspunten met betrekking tot de wijze waarop de jeugdafdeling is georganiseerd zijn:

- de jeugdcommissie bestaat uit een voorzitter (ook lid hoofdbestuur), een secretaris en coördinatoren;
- alle jeugdteams hebben een leider, coach en trainer;
- de taken van verschillende functies binnen de jeugdafdeling zijn vastgelegd;
- de leiders van de jeugdteams hebben een eerste aanspreekpunt voor organisatorische en voetbaltechnische zaken;
- de technische commissie jeugd valt onder de verantwoordelijkheid van de jeugdcommissie en is vertegenwoordigd in het jeugdbestuur door de voorzitter van de technische commissie jeugd, in de praktijk zal dit het hoofd jeugdopleidingen zijn;
- er is periodiek overleg met de verschillende functionarissen
- er is periodiek overleg met de leiders van de jeugdteams
- uiterlijk 1 mei 2018 wordt de teamindeling van alle jeugdteams voor het volgend seizoen bekend gemaakt
- uiterlijk 1 juni 2018 worden de trainers van alle jeugdteams voor het volgend seizoen bekend gemaakt
- uiterlijk 1 juli 2018 worden alle leiders van alle jeugdteams voor het volgend seizoen bekend gemaakt

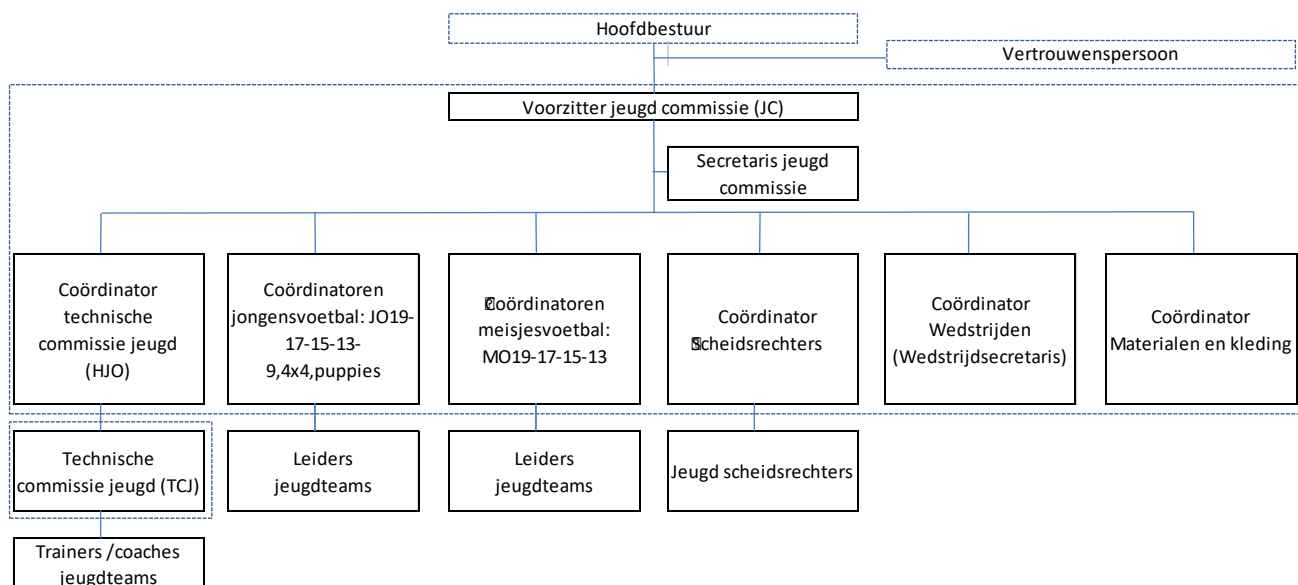


De uitgangspunten met betrekking tot de functies binnen de jeugdafdeling zijn:

- Coördinatie meisjesvoetbal: MO19-17-15-13;
- Coördinatie jongensvoetbal: JO19-15-13-11-9-8, 4x4 pupillen en puppies;
- Technische jeugd coördinatie van het meisjes- en jongensvoetbal (technische commissie en training coördinatie), dit betreft in de praktijk de jeugd opleidingen;
- Wedstrijdsecretariaat;
- Materialen en kleding coördinatie;
- Scheidsrechters coördinatie, zowel opleiden als inzet;
- Leiderschap jeugdteam;
- Vertrouwenspersoon voor jeugdleaders en ouders/verzorgers/voogd jeugdleden.

2 De organisatie

De Jeugdcommissie bestaat uit de voorzitter, een secretaris en coördinatoren van het jeugdvoetbal. Alle bovengenoemde functies worden door deze leden behartigd. Onder de verantwoordelijkheid van de jeugdcommissie valt ook de technische commissie jeugd, de jeugdtrainers, de jeugdleaders en de jeugdscheidsrechters. Het dagelijks bestuur van de jeugdcommissie bestaat uit de voorzitter, secretaris, coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris), coördinator materialen en kleding en de coördinator scheidsrechters. Onderstaand figuur geeft schematisch de organisatie van de jeugdafdeling weer.



Figuur 1 Organisatie van de jeugdafdeling 2017-2018



3 Overleg en afstemming

Het dagelijks bestuur van de jeugdcommissie vergadert minimaal vier keer per jaar. De coördinatoren van de leeftijdscategorieën hebben twee keer per jaar overleg met de leiders van de jeugdteams. De coördinatoren hebben twee keer per jaar overleg met de coördinator technische commissie jeugd (HJO), de secretaris en de voorzitter van de jeugdcommissie.

4 Beschrijving van de functies van de jeugdafdeling

4.1 Voorzitter Jeugdcommissie

Plaats in de vereniging

- Bestuurslid en centraal contactpersoon voor jeugdzaken en voorzitter jeugdcommissie

Tijd

- 8-10 uur per week

Taken

- Bereidt de vergadering van de jeugdcommissie voor en leidt deze;
- Is verantwoordelijk voor de opvolging van de afspraken die in de Jeugdcommissie vergaderingen worden gemaakt
- Draagt mede verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en uitvoeren van het jeugdbeleid van de vereniging;
- Ontwikkelt een visie en stelt de jeugdbeleidsplan bij;
- Draagt de bestuursbesluiten uit en geeft hier indien afgesproken gevolg aan;
- Coördineert de verschillende taken binnen de jeugdafdeling
- Stimuleert dat er kopij komt op de website en informeert zo nodig de krant;
- Is verantwoordelijk voor werving van functionarissen binnen het jeugdbestuur;
- Woont de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergadering bij;
- Bespreekt elftalindelingen met technische commissie jeugd, contactpersonen leeftijdscategorieën en leiders;
- Is aanwezig en aanspreekbaar, toont aandacht voor het jeugdvoetbal en brengt mensen bij elkaar
- Tracht conflicten op te lossen t.a.v. jeugdaangelegenheden;
- Is eindverantwoordelijk voor de jeugdafdeling.
- Neemt gemotiveerde beslissingen en kan deze toelichten.
- Is verantwoordelijk voor de communicatie binnen de jeugdafdeling.
- Stuurt de Jeugdcommissie aan.
- Stelt een investerings- en exploitatiebegroting op voor de jeugdafdeling
- Bewaakt de kosten en baten van de jeugdafdeling.
- Verzorgt samen met de secretaris van de jeugdcommissie het jaarverslag van de jeugd voor jaarvergadering.



4.2 Secretaris Jeugdcommissie

Plaats in de vereniging

- Lid van de jeugdcommissie

Tijd

- 2-4 uur per week

Taken

- Neemt deel aan de jeugdcommissievergaderingen;
- Legt de gemaakte afspraken van de Jeugdcommissie vast en draagt zorg voor gepaste communicatie van deze afspraken
- Regelt het lidmaatschap van de leiders;
- Regelt de velddienst;
- Coördineert de penaltybokaal voor de jeugd;
- Is verantwoordelijk voor het inbrengen, versturen, archiveren en beheren van inkomende en uitgaande post en verslagen van de vergaderingen en overlegvormen en
- Verzorgt samen met de voorzitter van de jeugdcommissie het jaarverslag van de jeugd voor jaarvergadering.

4.3 Coördinator wedstrijden (jeugd)

Plaats in de vereniging

- Lid van de jeugdcommissie

Tijd

- 6-8 uur per week

Taken

- Neemt deel aan de jeugdcommissievergaderingen;
- Regelt inschrijvingen voor competitie;
- Regelt vriendschappelijke wedstrijden in overleg met de Technische Coördinatoren, leider(s) en/of trainer(s);
- Regelt de communicatie met de KNVB omtrent wedstrijd aangelegenheden;
- Regelt het klaarmaken, uitwerken en verspreiden van opstellingen en wedstrijdprogramma's;
- Onderhoudt contacten met andere verenigingen omtrent (oefen)wedstrijden.
- Onderhoudt contacten met de consul;
- Rapporteert strafzaken aan de KNVB;
- Woont regiovergaderingen van de KNVB bij en maakt een verslag hiervan voor het bestuur;
- Informeert teambegeleiders over wedstrijdschema's en wijzigingen ten aanzien van wedstrijden;
- Voert overleg met de Technische commissie jeugd.



4.4 Coördinator Scheidsrechters (jeugd)

Plaats in de vereniging

- Lid van de jeugdcommissie

Tijd

- 1-2 uur per week

Taken

- Neemt deel aan de jeugdcommissievergaderingen;
- Verzorgt het opleidingsprogramma voor jeugdscheidsrechters;
- Helpt mee oefenprogramma's voor scheidsrechters (in opleiding) te ontwikkelen.
- Maakt een planning (korte en lange termijn) voor het opleiden van jeugdscheidsrechters;
- Maakt een overzicht van geschikte scheidsrechters voor het leiden van jeugdthuiswedstrijden;
- Bewaakt de normen en waarden vereniging volgens het huishoudelijk reglement;
- Bewaakt de toepassing KNVB-reglementen jeugdwedstrijden;
- Promoot de jeugdscheidsrechters(opleiding);
- Verzorgen materialen (ballen, grensrechter vlaggen, fluit, gele en rode kaarten) jeugdscheidsrechters en
- Is aanwezig en aanspreekbaar, toont aandacht, brengt mensen bij elkaar, tracht conflicten op te lossen t.a.v. scheidsrechters aangelegenheden jeugd.

4.5 Materiaal en kleding coördinator (jeugd)

Plaats binnen de vereniging

- Lid van de jeugdcommissie

Tijd

- 5-10 uur per week

Taken

- Stelt samen met de voorzitter een begroting op van het benodigde materiaal;
- Stelt samen met de voorzitter een begroting op van het benodigde kleding;
- Is verantwoordelijk voor de uitgifte en inname van teamkleding;
- Is verantwoordelijk voor de uitgifte en inname van materialen aan teamleiders trainers en begeleiders en
- Is verantwoordelijk voor het beheer van materialen en kleding.



4.6 Coördinator jongens of meisjes voetbal: JO/MO19,17,15 junioren, JO/MO13,11,9 pupillen, 4x4 pupillen en puppies

Plaats in de vereniging

- Lid van de jeugdcommissie

Tijd

- 2-3 uur per week

Taken

- Neemt indien uitgenodigd deel aan overleg met de jeugdcommissie vergaderingen;
- Is met betrekking tot organisatorische en voetbaltechnische zaken en calamiteiten het eerste aanspreekpunt voor de leiders;
- Is met betrekking tot calamiteiten het tweede aanspreekpunt (na de leider) voor ouders/verzorgers/voogd;
- Verwijst indien nodig leiders en ouders/verzorgers/voogd naar de verantwoordelijke coördinatoren binnen het jeugdbestuur;
- Behartigt mutaties (van spelers en leiders) in teams en geeft deze door aan het jeugdbestuurde coördinator;
- Stimuleert correct gedrag van de spelers en de teamleiders binnen hun leeftijdscategorie;
- Draagt mede zorg voor communicatie met de teamleiders en ouders/verzorgers/voogd;
- Stelt het (jeugd)bestuur in kennis van geconstateerde onregelmatigheden;
- Bewaakt mede de uitvoering van het jeugdplan;
- Voert periodiek gesprekken met de leiders;
- Organiseert mede de jaarlijkse teamleider bijeenkomsten;
- Werft indien nodig teamleiders gedurende het seizoen;
- Draagt mede zorg voor dat nieuwe spelers zich inschrijven als lid;
- Is aanspreekpunt voor evenementen voor de leeftijdscategorie jongens of meisjes en
- Helpt mee met het verhogen van de betrokkenheid van spelers, ouders/verzorgers/voogd en leiders

4.7 Teamleider

Plaats in de vereniging

- Onder verantwoordelijkheid van de coördinator

Tijd

- 2-3 uur per week

Taken

- Is met betrekking tot voetbaltechnische en organisatorische zaken en calamiteiten het eerste aanspreekpunt voor trainers, ouders/verzorgers/voogd;
- Neemt de beschikbaar gestelde materialen en kleding in ontvangst en retourneert deze op verzoek van de coördinator kleding en materialen;



- Beheert de beschikbaar gestelde materialen;
- Draag zorg voor tijdige communicatie binnen het team met betrekking tot trainingen, (oefen)wedstrijden en evenementen;
- Draagt de verantwoordelijkheid voor de spelers, vlak voor, tijdens en direct na de wedstrijd;
- Draagt zorg voor een warming-up voorafgaand aan de wedstrijden;
- Regelt in overleg met trainers, coördinator wedstrijden op verzoek vriendschappelijke wedstrijden;
- Draagt zorg voor een was/rij/vlag/scheidsrechters schema voor alle competitiewedstrijden;
- Zorgt voor een goede organisatie tijdens de wedstrijd en andere activiteiten;
- Coacht de spelers tijdens de wedstrijden op een correcte wijze;
- Zorgt dat de beschikbaar gestelde kleedkamer aan het eigen team en die van de gasten schoon wordt achtergelaten;
- Zorgt (indien nodig) voor correcte afhandeling van uitslagen, wedstrijdformulieren, wedstrijdverslagen en teamgerichte communicatie tussen team en vereniging;
- Draagt (indien nodig) kennis van de spelregels over aan de spelers;
- Stimuleert en begeleidt de teamspelers bij de ontwikkeling van lichamelijke, sociale en emotionele vaardigheden;
- Zorgt ervoor dat de spelers qua houding en gedrag in en rond het veld de algemeen geldende normen en waarden in acht nemen;
- Zorgt voor een goede harmonie en saamhorigheid tussen de spelers;
- Stelt de coördinator van de jeugdcategory in kennis van geconstateerde onregelmatigheden;

5 Bijlage Handboek jeugtleider vv Roden

Zie apart document